



S.C WELLNESS TUSNAD S.R.L
RO31932837
C.U.I.31932837
535100 Băile Tușnad,
Str. Ciucaș, Nr.9

188/26.06.2023

Cod de etică SC WELLNESS TUSNAD SRL

Preambul

SC WELLNESS TUSNAD SRL și-a dezvoltat afacerea pe baza convingerilor și valorilor care permite chipelor sale să își desfășoare activitatea cu discernământ, simț al responsabilității și conștientizare profesională.

Acordăm o deosebită atenție pentru Etică în WELLNESS TUSNAD SRL, iar toate departamentele sunt transpuse în Codul Etic ale companiei care facilitează și asigura respectarea viziunii companiei și a valorilor atât în interiorul organizației cât și în exteriorul acesteia.

1. Discriminare

Complexul nostru se va abține de la orice formă de discriminare. În mod special, nimeni nu va fi dezavantajat din cauza vârstei, sexului, orientării sexuale, a unei sarcini, dizabilității, naționalității, originii etnice, culorii pielii, religiei sau credințelor, convingerilor politice, mediului social sau stării civile. Discriminarea are loc atunci când o persoană este dezavantajată din cauza caracteristicilor menționate mai sus sau a altor circumstanțe nejustificate efectiv. Șansele egale pentru femei și bărbați sunt garantate în toate aspectele formării, precum și în dezvoltarea personală și profesională.

2. Autodeterminarea

Personalul angajat respecta și promovează dreptul asistaților la autodeterminare. Angajatul asistă beneficiarii în identificarea și clarificarea scopurilor, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Poate, în același timp, să limiteze drepturile beneficiarilor la autodeterminare când, în judecata profesională a angajatului, acțiunile prezente și/sau viitoare ale clienților pot prezenta un risc pentru ei înșiși dar și pentru familie sau societate.

3. Siguranță pentru angajați

Complexul nostru nu va folosi niciun fel de muncă silită sau forță de muncă dinrândul deținuților. Acesta se va asigura că nu există tratament dur sau inuman la locul de muncă. Aici sunt incluse în special hărțuirea sexuală, pedeapsa fizică, constrângerea mentală și fizică și abuzul verbal asupra angajaților. De asemenea, angajații nu trebuie să fie amenințați cu un astfel de comportament. Complexul nostru vor asigura un mediu de lucru sigur. Locurile de muncă și unitățile de lucru trebuie să respecte legile și reglementările aplicabile. Încălțările drepturilor fundamentale ale omului la locul de muncă și în instalațiile companiei sunt interzise. În plus, trebuie respectate în special cerințele serviciilor de pompieri și de urgență. Angajații trebuie să beneficieze de formare periodică privind sănătatea și securitatea în muncă. De asemenea, locul de muncă trebuie să asigure curățenie adecvată.

4. Disciplina

Măsurile disciplinare trebuie luate în conformitate cu legile naționale și cu drepturile omului recunoscute la nivel internațional. Orice acțiune disciplinară irezonabilă va fi remisă, în special reținerea salariilor, beneficiilor sau documentelor și interzicerea de a părăsi locul de muncă. În plus, partenerii de afaceri vor respecta dreptul de a rezilia contractele individuale de muncă ale angajaților lor.

5. Respectul

Fiecare angajat, indiferent de nivelul ierarhic pe care îl ocupă, își va trata colegii cu respect, va evita să facă aprecieri negative la adresa lor. În același timp, va acorda sprijin și asistență colegilor care trec prin perioade profesionale sau de viață dificile.

6. Profesionalism

Personalul SC WELLNESS TUSNAD SRL, sunt responsabili și răspunzători din punct de vedere profesional pentru modul în care își desfășoară atribuțiile de serviciu și le revine sarcina de a se asigura că respectă principiile funcționare normală a complexului.

7. Integritate

În relația cu publicul personalul trebuie să adopte o atitudine bazată pe respect - o atitudine imparțială, nediscriminatorie, deschisă și diligentă. Personalul are datoria legală, morală și profesională

de a se asigura că în timpul exercitării activității nu se află în conflict de interese sau într-o situație de incompatibilitate, așa cum sunt definite acestea în legislația actuală și în spiritul acestui cod de etică.

8.Fata de consumatori

-Este interzisă folosirea de către distribuitori a unor practici de vânzare prin corupere, înșelăciune sau incorectitudine față de consumatori.

-Identificarea ofertantului se face prin prezentarea personală a distribuitorilor în fața potențialilor consumatori, fără a se solicita acest lucru, la începutul prezentării ofertei devânzări și prin prezentarea antreprenorului, a produselor sale și a scopului ofertei. La vânzările în grup, distribuitorii vor prezenta de la început gazdei și participanților scopul întâlnirii

-Explicarea și demonstrarea utilizării produselor oferite trebuie să fie precise și complete, în mod special despre preț și, dacă este cazul, despre forme de creditare, termene de plată, perioada de încetare și/sau rambursare a drepturilor materiale, termene de garanție și servicii ulterioare vânzării, și livrare.

-Distribuitorul va da răspunsuri precise și perceptibile la întrebările adresate de consumatori în ceea ce privește produsele și oferta.

9.Educția, formarea si evaluarea

Conducerea caminului trebuie sa asigure, in conditii optime, un program de pregatire profesionala pentru toti angajatii. Cei care au responsabilitatea de a evalua performantele angajatilor vor fi instrumente de evaluarea profesionala clar definite.

Fiecare angajat se va implica activ in dezvoltarea continua a profesiei prin sprijinul acordat colegilor aflati la inceputul carierei profesionale, prin participarea la schimburi de experienta intra si/sau interdisciplinara. Activitatea angajatului se va baza in mod obligatoriu si pe principiul transparentei fata de colegi si asistati.

10.Reprezentarea oficiala

In cazul in care angajatul este reprezentant oficial al complexului, acesta trebuie sa prezinte clar, concis si complet punctul de vedere al complexului. El trebuie sa aiba o tinuta decenta, un limbaj adecvat situatiei si se va asigura ca prin toata prezentarea sa nu aduca niciun prejudiciu imaginii complexului, colegilor de lucru si clientilor.

11.Angajamentul fata de institutia angajatoare

Angajatul trebuie sa respecte si sa aplice politica, principiile si regulamentele existente la locul de munca. Va participa activ si constructiv la imbunatatirea si/sau la transformarea acestora, se va asigura ca acestea sa corespunda si sa fie compatibile cu actualul Cod etic.

De asemenea, fiecare angajat are dreptul si trebuie sa actioneze astfel incat sa previna si sa elimine orice forma de discriminare din activitatile si practicile institutiei angajatoare.

Pe de alta parte, in relatiile cu angajatii, angajatorii trebuie sa actioneze in mod nediscriminatoriu, sa se ghideze dupa adevar, moralitate si profesionalism. Ei trebuie sa ia in considerare opiniile angajatilor, ajutandu-i pe acestia sa isi indeplineasca aspiratiile personale de viata si profesionale.

12.Conflicte de munca

Orice conflict de munca trebuie rezolvat in primul rand pe cale amiabila, iar daca nu este posibil, conform legislatiei in vigoare.

Actiunile salariatilor care sunt considerate conflicte de munca, trebuie judecate conform valorilor, principiilor si standardelor etice ale profesiei, dar si conform politicii, regulamentului si codurilor existente in cadrul caminului.

13.Conduita privata a personalului

Personalul caminului va evita ca prin propriul comportament sa aduca prejudicii imaginii profesiei si va evita ca problemele personale sa ii afecteze judecata, performantele profesionale sau interesele beneficiarilor. In cazul in care aceasta situatie nu se poate evita, angajatul trebuie sa solicite imediat consultanta si sprijin profesional, sa isi incheie activitatea profesionala sau sa intreprinda orice alta actiune pentru a proteja beneficiarii.

STANDARDE ETICE

1.Responsabilitatile etice ale personalului fata de societate

2.a) Actiune sociala, umana, politica

Fiecare angajat va actiona profesional, astfel incat sa sustina in permanenta:

- satisfacerea nevoilor umane de baza si promovarea valorilor economice, culturale si politice care sunt compatibile cu principiile justitiei sociale;
- recunoasterea pluralismului cultural si religios, iar diversitatea culturala sa devina un atu si o sansa in realizarea unui contact plin de respect si deschiderea fata de alte culturi si religii;
- prevenirea discriminarii pe baza etniei, originii nationale, sexului, varstei, starii civile, convingerilor politice sau religioase, s.a.;
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului, a Constitutiei Romaniei si a conventiilor internationale la care a aderat Romania.

1.b) Confidentialitatea

Fiecare angajat, indiferent de nivelul sau ierarhic pe care il ocupa, trebuie sa se supuna procedurilor si practicilor de confidentialitate existente in cadrul complexului.

Salariatii sunt obligati sa pastreze confidentialitatea asupra faptelor, informatiilor si documentelor de care iau cunostinta in exercitarea atributiilor de serviciu. Ele pot fi folosite doar in scop profesional si in interesul complexului.

Responsabilitatile etice ale personalului fata de beneficiari

1. Angajamentul fata de beneficiari

Principala responsabilitate a salariatilor este de a promova interesul beneficiarilor, tinand cont de legislatia in vigoare, de normele profesionale si deontologice.

2. Respectul principiului autodeterminarii

Niciun angajat nu va decide in numele clientului. Personalul il va ajuta pe beneficiar sa isi identifice si sa-si dezvolte resursele in vederea alegerii celei mai bune optiuni. Acestia pot limita drepturile beneficiarilor la autodeterminare atunci cand se considera ca actiunile prezente si/sau viitoare ale asistatilor prezinta un risc pentru ei insisi si/sau pentru ceilalti.

3. Competenta profesionala

Personalul va actiona in limitele de competenta ale profesiei, precum si in cele stabilite de catre conducere. Pentru a asigura o interventie competenta, asistentul social va utiliza servicii si tehnici specializate de interventie.

4. Conflicte de interes

Salariatii vor evita conflictele de interes in exercitarea profesiei si va promova o abordare impartiala si nediscriminatorie a situatiilor cu care vine clientul spre solutionare. Va evita si obtinerea de avantaje sau alte beneficii in interes personal din partea vreunui asistat.

5. Contactul fizic. Limbajul

Salariatii complexului au obligatia sa stabileasca limite adecvate de relationare si contact cu beneficiarii.

Personalul foloseste un limbaj adecvat si respectuos fata de clienti si evita folosirea termenilor care pot aduce prejudicii persoanelor, grupurilor sau comunitatii.

Responsabilitatile etice ale personalului fata de colegi

1. Respectul

Fiecare angajat isi trateaza colegii cu respect si evita aprecierile negative la adresa lor in prezenta altor persoane;

2. Incompetenta si comportamentul lipsit de etica

In cazul in care un angajat observa incompetenta sau comportamentul lipsit de etica al unuia dintre colegi, incearca sa acorde acestuia asistenta, in scopul de a descuraja, preveni si corecta comportamentul lipsit de etica.

Daca cel in cauza nu isi corecteaza comportamentul profesional, angajatul va apela la procedurile interne si la cele legale in vigoare. Angajatul va apara colegii acuzati pe nedrept de comportament lipsit de etica.

